

- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe za przestępstwa popełnione umyślnie (w przypadku zatrudnienia, kandydat będzie obowiązany w terminie 30 dni od daty zatrudnienia przedłożyć stosowne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- podpisana klauzula *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.u. z 2008r. Nr 223,poz. 1458 z późn. zm.)"*.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie urzędu (pokój nr 2) z dopiskiem: **Nabór na stanowisko Specjalisty ds. rejestracji w Dziale Ewidencji i Świadczeń** w terminie do dnia **27.01.2014r.** do godziny **12⁰⁰**.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą uwzględnione w prowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej (bip.pupkolo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Postępowanie kwalifikacyjne:

1. Na podstawie złożonych dokumentów aplikacyjnych, Komisja kwalifikacyjna, dokona weryfikacji danych w nich zawartych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu,
2. Kandydaci, którzy spełnią wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru (zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu sprawdzającego wiedzę i umiejętności kandydatów),
3. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne będzie umieszczona na stronie BIP bip.pupkolo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu,
4. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane o przeprowadzeniu kolejnego etapu naboru telefonicznie,
5. Oferty osób niezakwalifikowanych do naboru oraz osób zakwalifikowanych, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną komisyjnie zniszczone,
6. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 63-2722625 wew.113,
7. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie BIP bip.pupkolo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
8. Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zakończenia procedury naboru bez wyłonienia kandydata do pracy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Kole
Halina Slifirska