

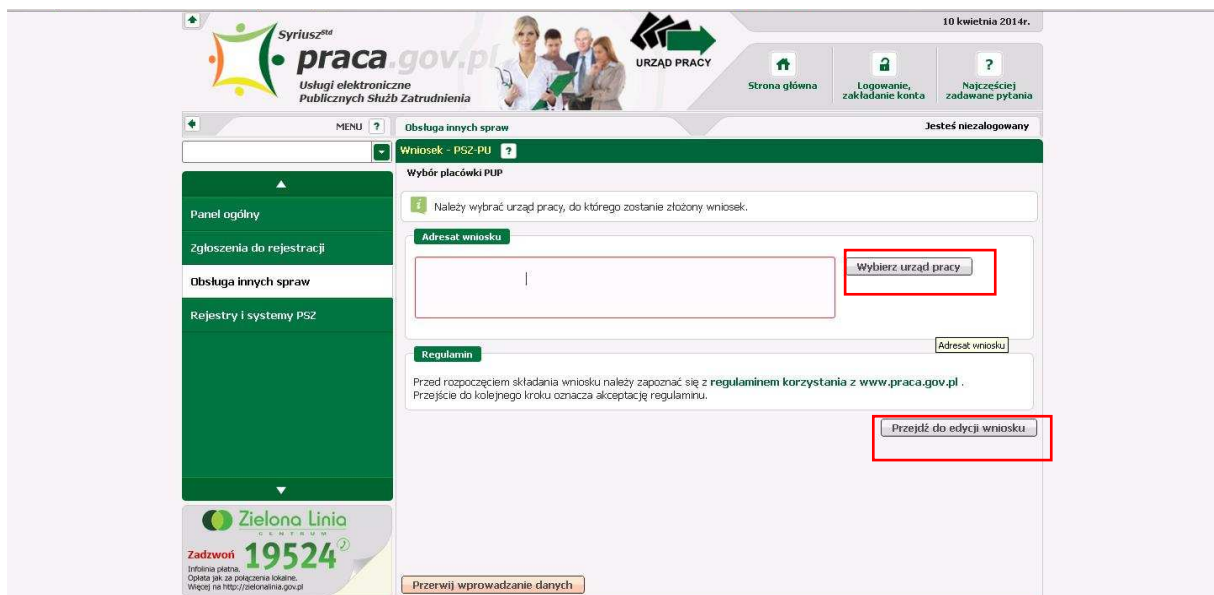
# Wysyłanie pisma do Powiatowego Urzędu Pracy w Kole przez portal praca.gov.pl

## Krok 1

Wchodzimy na portal praca.gov.pl następnie przechodzimy do zakładki **Obsługa innych spraw** i wybieramy **Pismo do urzędu**



Krok 2 Wybieramy z listy **Powiatowy Urząd Pracy w Kole** oraz **Przechodzimy do edycji formularza wniosku**



**Krok 3** Po poprawnym wypełnieniu formularza wciskamy przycisk **Wyślij**

**Krok 4** W kolejnym kroku możemy **dodać załącznik** i następnie klikamy przycisk **Dalej**

## Krok 5 Wprowadzamy PESEL a następnie wciskamy **Przejdź do wysłania wniosku**

10 kwietnia 2014r.

Syriusz<sup>24</sup> **praca.gov.pl**  
Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia

URZĄD PRACY

Strona główna Logowanie, zakładanie konta Najczęściej zadawane pytania

MENU ? Obsługa innych spraw Jesteś niezalogowany

Wniosek - PSZ-PU ?

Wybór placówki PUP > Edycja wniosku > Załączniki > Weryfikacja konta

**Weryfikacja konta**

Wprowadź dane wymagane do utworzenia/weryfikacji konta użytkownika. Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL w przeciwnym wypadku - numeru innego dokumentu tożsamości.

PESEL:

Nr innego dokumentu tożsamości:

PESEL musi składać się z jedenastu cyfr.

Przejdź do wysłania wniosku

Przerwij wprowadzanie danych Wstecz

Do końca sesji pozostało: 18 min. Numer wersji: 2.0.26\_1.4.15

## Krok 6 Wprowadzamy dane potrzebne do utworzenia konta i klikamy **Przejdź do wysłania wniosku**

10 kwietnia 2014r.

Syriusz<sup>24</sup> **praca.gov.pl**  
Usługi elektroniczne  
Publicznych Służb Zatrudnienia

URZĄD PRACY

Strona główna Logowanie, zakładanie konta Najczęściej zadawane pytania

MENU ? Obsługa innych spraw Jesteś niezalogowany

Wniosek - PSZ-PU ?

Wybór placówki PUP > Edycja wniosku > Załączniki > Weryfikacja konta

**Dane konta**

Wprowadź dane wymagane do utworzenia konta użytkownika. Identyfikator określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz się logować do systemu (login). Adres e-mail wprowadź w formacie nazwa@domena.

Identyfikator:

Nazwisko:

Imię:

PESEL:

E-mail:

Ta wartość jest < Dane konta

Przejdź do wysłania wniosku

Przerwij wprowadzanie danych Wstecz

Do końca sesji pozostało: 18 min. Numer wersji: 2.0.26\_1.4.15

**Krok 7** Wybieramy opcję którą posiadamy: **podpis elektroniczny** lub **profil zaufany ePUAP**



**Krok 8** Po poprawnym wysłaniu powinien pojawić się komunikat: **Dokument został wysłany**. Teraz możemy **wydrukować** wypełniony formularz oraz zakończyć przyciskiem **Zakończ**

