

Koło, dnia

.....
(pieczęć firmowa Pracodawcy/Przedsiębiorcy)

STAROSTA KOLSKI
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Kole

WNIOSEK
o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki
na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia

Podstawa prawna: art. 150f i 150g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (j.t.: Dz.U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

1. Oznaczenie Pracodawcy/Przedsiębiorcy:

- 1) Nazwa Pracodawcy/Przedsiębiorcy
- 2) Adres siedziby.....
- 3) Miejsce prowadzenia działalności.....
- 4) Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z urzędem tel i e-mail.....
- 5) NIP.....REGON.....
PKD (przeważający).....
- 6) Data rozpoczęcia działalności
- 7) Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności.....
- 8) Forma opodatkowania stawka podatku %
- 9) Wysokość stopy procentowej składki ubezpieczenia wypadkowego:
- na dzień złożenia wniosku%
- na dzień podpisania umowy.....%
- 10) Wynagrodzenie pracownikom za dany miesiąc jest wypłacane do dnia
a z zatem deklaracje dot. ubezpieczenia społecznego, zdrowotnego i podatku są sporządzane
do dnia
- 11) Numer firmowego rachunku bankowego

2. Proponuję zatrudnienie skierowanych bezrobotnych przez okres 24 m-cy z refundacją za okres pierwszych 12 miesięcy (podać imię, nazwisko, datę urodzenia kandydata(ów)):

.....

.....

.....

3. Miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje:

Lp.	Nazwa stanowiska pracy	Liczba miejsc pracy	Miejsce wykonywanej pracy	Proponowane m-czne wynagrodzenie	Pożądane kwalifikacje i inne wymogi

4. Liczba zatrudnionych pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku oraz na dzień złożenia wniosku:

L.p.	Miesiąc, rok	Liczba zatrudnionych pracowników na umowę o pracę	Przyczyny zmniejszenia zatrudnienia - podać art. Kodeksu Pracy
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.	na dzień złożenia wniosku		

Zmniejszenie zatrudnienie z **przyczyn dotyczących zakładu pracy** - oznacza:

- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z [przepisami](#) o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami [ustawy](#) z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 i 1662), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
- rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
- wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne [przepisy](#) przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
- rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie [art. 55 § 1¹](#) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika.

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. prowadzę / nie prowadzę* działalności gospodarczej w rozumieniu regulacji prawa unijnego

Pouczenie:

W rozumieniu art. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. U. UE L 214 z 09.08.2008, str. 3) za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

W odniesieniu do pojęcia „przedsiębiorcy/podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym należy podkreślić, iż pojęcie to rozumiane jest bardzo szeroko i obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości w sprawie C-41/90 Höfner i Elsnér przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisji przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk (not-profit organisation - np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). Pokreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS). Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności. Jednocześnie przy ocenie charakteru danej działalności należy zweryfikować możliwość występowania na określonym rynku rzeczywistej lub potencjalnej konkurencji ze strony innych przedsiębiorców;

2. jestem / nie jestem* beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) (*beneficjentem pomocy jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną*);

3. zatrudniam / nie zatrudniam* co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowy oraz umowy o pracę nakładczą).

4. zmniejszyłem / nie zmniejszyłem* w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.

5. załączam / nie załączam* w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, jako Pracodawca/Przedsiębiorca oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Ponadto oświadczam, że jako Pracodawca/Przedsiębiorca zostałam/łem poinformowana/y, że Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Kole ul. Sienkiewicza 27.

Dane osobowe Pracodawcy/Przedsiębiorcy będą przetwarzane w celu realizacji celów wynikających z Ustawy z dnia 20 kwietnia 2014r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (j.t.: Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.).

Pracodawca/Przedsiębiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania dot. przedmiotowego wniosku/sprawy.

.....
(data, podpis i pieczęć Pracodawcy/Przedsiębiorcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Pracodawcy/Przedsiębiorcy)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie Pracodawcy/Przedsiębiorcy.
2. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. z 2016r. Dz.U z 2016r., poz.1808, z późn. zm.) - załącznik Nr 1 do wniosku.
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w zakresie wynikającym z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U z 2010r., Nr 53, poz.311, z późn. zm.) - załącznik Nr 2 do wniosku .
4. Aktualna umowa spółki w przypadku spółek prawa cywilnego
5. Status Pracodawcy/Przedsiębiorcy, gdy odrębne przepisy wymagają działania podmiotu na podstawie niniejszego dokumentu.
6. Aktualna umowa rachunku bankowego Pracodawcy/Przedsiębiorcy lub potwierdzenie z banku dot. firmowego rachunku bankowego.
7. Deklaracja ZUS DRA za ostatni miesiąc.

Informacja o otrzymanej pomocy de minimis

Świadomy, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8, jako Pracodawca/Przedsiębiorca oświadczam że:

w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz w dwóch poprzednich latach kalendarzowych przed złożeniem wniosku o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody i składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia:

- **otrzymałem / nie otrzymałem*** środków stanowiących pomoc de minimis ¹⁾

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie oraz dołączyć oryginały lub kserokopię zaświadczeń o pomocy de minimis zgodnie z art. 76a Kodeksu postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2016r. poz. 23, z późn. zm.).

L.p.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień udzielenia pomocy	Forma pomocy	Wartość brutto pomocy		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
					w PLN	w EURO	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
Łącznie							_____

.....
(data, podpis i pieczęć Pracodawcy/Przedsiębiorcy
lub osoby uprawnionej do reprezentowania
Pracodawcy/Przedsiębiorcy)

1) dotyczy także wszelkiej innej pomocy de minimis przyznanej zgodnie z innymi rozporządzeniami np. w rolnictwie, rybołówstwie i akwakulturze, na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 360/2012, itp. Pomocą jest każde wsparcie udzielone ze środków publicznych w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia, ulgi i zwolnienia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjenta w stosunku do konkurentów.

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Kole

I. Opinia Kierownika Działu Promocji Zatrudnienia i Instytucji Rynku Pracy:

.....
.....
.....
.....

(data, podpis i pieczęć)

II. Opinia Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

.....
.....
.....
.....

(data, podpis i pieczęć)

III. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

.....
.....
.....
.....

(data, podpis i pieczęć)