

Powiatowy Urząd Pracy w Kole  
ul. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło  
tel. (63) 27-22-625, fax. (63) 27-22-625  
NIP: 666 - 10 - 65 - 896 , REGON: 311096083  
bip.pupkolo.pl/przetargi/  
e-mail: [zp@pupkolo.pl](mailto:zp@pupkolo.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA GRUPOWEGO POD  
NAZWĄ: SZKOLENIA NA UPRAWNIENIA W ZAKRESIE EKSPLOATACJI  
URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH DO 1 KV”**

**CPV: 80530000-8**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843)

### **ZAMAWIAJĄCY:**

### **POWIATOWY URZĄD PRACY W KOLE**

|                              |                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tryb postępowania:</b>    | przetarg nieograniczony                                                                                                                                                                          |
| <b>Przedmiot zamówienia:</b> | usługi                                                                                                                                                                                           |
| <b>Miejsce ogłoszenia:</b>   | Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia 07.10.2019 roku nr ogłoszenia 606450-N-2019, Biuletyn Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy w Kole oraz tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego |
| <b>Wartość postępowania:</b> | zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych                                                |
| <b>Cena formularza:</b>      | bezpłatny                                                                                                                                                                                        |
| <b>Numer sprawy:</b>         | ZA.DD.3324-2/2019                                                                                                                                                                                |
| <b>Sporządziła:</b>          | Daria Dudek, Iwona Malicka                                                                                                                                                                       |

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 roku, poz. 1843), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zwana dalej „SIWZ”, składa się z następujących dokumentów:
  - 1) druku - „INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW”,
  - 2) druku - „OFERTA”,
  - 3) druku- „WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”,
  - 4) druku - „ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY”,
  - 5) druku- „WYKAZ MINIMUM 1 USŁUGI SZKOLENIOWEJ W ZAKRESIE OBJĘTYM PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA WYKONANYCH (ZAKOŃCZONYCH) LUB AKTUALNIE WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT LICZĄC OD DATY SKŁADANIA OFERT”
  - 6) druku - „OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”,
  - 7) druku - „OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ”,
  - 8) druku - „PODWYKONAWSTWO”,
  - 9) druku - „WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO”
  - 10) druku - „WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH”,
  - 11) druku – „PROGRAM SZKOLENIA”,
  - 12) druku - „PRELIMINARZ KOSZTÓW”
  - 13) druku - „DODATKOWE DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY”,
  - 14) druku - „PROJEKT UMOWY”.
4. Instrukcja dla Wykonawców została podzielona na rozdziały, ustępy, punkty oraz litery, na które należy powoływać się w korespondencji z Zamawiającym.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) **Pani Daria Dudek** - w sprawach technicznych, tel. (63) 22 81 241,
  - 2) **Pani Iwona Malicka** - sprawy proceduralne, tel. (63) 22 81 243.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usługi szkolenia grupowego pod nazwą : „**Szkolenia na uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV**” dla 38 osób bezrobotnych w 3 grupach min. po 10 osób, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kole w ramach:  
- „**Projektu Aktywizacja Zawodowa Osób Bezrobotnych i Poszukujących Pracy w Powiecie Kolskim (V)**” w ramach Działania 6.1 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego– zwanego w dalszej części WRPO – 34 osób  
i  
- z **Funduszu Pracy – 4 osoby**. Zamawiający dopuszcza przesunięcie liczby osób pomiędzy programami.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szkolenie ma być przeprowadzone zgodnie z:
  - 1) Ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (j.t. Dz.U. 2019r., poz. 755, z późn. zm.)
  - 2) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. z 2003r., nr 89, poz. 828, z późn. zm.)
4. Główny kod CPV, pod którym sklasyfikowano przedmiot zamówienia:  
**CPV: 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.**
5. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do egzaminu przed komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
6. Program szkolenia musi być realizowany w łącznym wymiarze 6 godzin zegarowych (Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut), dla każdego z uczestników ( do wymiaru godz. szkolenia nie wlicza się godzin egzaminu, o którym mowa niżej). Czas trwania szkolenia wraz z egzaminem (dot. każdej z grup): nie dłużej niż dwa dni robocze następujące po sobie, a wszystkich skierowanych grup nie później niż do **20.12.2019r.**
7. Szkolenie kończy się egzaminem przed komisją powołaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Egzamin powinien być przeprowadzony w ostatnim dniu szkolenia. Egzaminu nie dolicza się do liczby godzin szkolenia, ale ujmuje w terminie realizacji szkolenia.
8. Program szkolenia winien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
9. Program szkolenia powinien zawierać wiedzę dot.:
  - 1) Zasad budowy, działania oraz warunków technicznych obsługi urządzeń, instalacji i sieci,
  - 2) Zasad eksploatacji oraz instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci,
  - 3) Zasad i warunków wykonywania prac kontrolno-pomiarowych i montażowych,
  - 4) Zasad i wymagań bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej oraz umiejętności udzielania pierwszej pomocy,
  - 5) Instrukcji postępowania w razie awarii, pożaru lub innego zagrożenia bezpieczeństwa obsługi urządzeń lub zagrożenia życia, zdrowia i środowiska
10. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formule kształcenia na odległość.
11. Szkolenie musi zakończyć się:

- 1) egzaminem państwowym oraz wydaniem uczestnikom, którzy zdali egzamin z wynikiem pozytywnym, świadectwa kwalifikacyjnego ( zgodnie z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci ),
- 2) wydaniem stosownego zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej zawierającego: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

W przypadku zaświadczeń wydawanych zgodnie z wzorem określonym w § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017r., poz. 1632) powinien zostać załączony suplement do zaświadczenia zawierający: numer zaświadczenia, z którym jest powiązany, okres trwania szkolenia oraz tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych.

- 3) W/w zaświadczenie lub suplement musi być oznaczony znakami Funduszy Europejskich, barwami RP (tylko w kolorze) i znakiem Unii Europejskiej oraz herbem województwa zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Na zaświadczeniu lub suplemencie musi być umieszczona informacja o współfinansowaniu oraz nazwa projektu: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie kolskim (V), współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 6 Rynek Pracy, Działanie 6.1 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 – dot. osób skierowanych w ramach WRPO,

12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom szkolenia codziennie napoje (zimne np. woda mineralna i gorące np. kawa, herbata) oraz drobny poczęstunek (ciastka kruche – co najmniej 5 szt./1 osobę lub drożdżówkę- co najmniej 1 szt. /1 osobę) podczas przerw.
13. Każda osoba skierowana na szkolenie otrzyma w dniu rozpoczęcia szkolenia za potwierdzeniem odbioru materiały szkoleniowe (skrypt zawierający omawiane na szkoleniu zagadnienia) i materiały dydaktyczne: długopis, notatnik formatu A4 (blok w kratkę klejony lub szyty). W/w materiały Wykonawca przekaze na własność uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu szkolenia. Pokwitowanie odbioru materiałów przez uczestników szkolenia, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wraz z fakturą.
14. Miejsce szkolenia: (województwo wielkopolskie) Koło, Konin lub Turek, ale wtedy należy zapewnić codziennie dowóz uczestników z Koła do Konina lub Turku i z powrotem.
15. **Szczegółowy opis warunków wykonania zamówienia publicznego określony został w druku „PROJEKT UMOWY”.**
16. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć wszystkich uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkolenia. Poniesiony przez instytucję szkoleniową wydatek na ten cel nie może zostać ujęty w kalkulacji kosztów i

jednocześnie nie może mieć wpływu na cenę szkolenia. Wydatek ten będzie stanowił wkład własny instytucji szkoleniowej.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Wymagany termin wykonania zamówienia** – Czas trwania szkolenia wraz z egzaminem (dot. każdej z grup): nie dłużej niż dwa dni robocze następujące po sobie, a wszystkich skierowanych grup nie później niż do **20.12.2019r.**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

#### 1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Określenie warunków:

- a) Wykonawca spełni warunek jeżeli posiada aktualny na 2019 rok wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzony przez właściwy dla siedziby jednostki szkoleniowej – wojewódzki urząd pracy (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych j.t. Dz.U. z 2014r. poz. 781). Zamawiający dokona sprawdzenia na stronie internetowej [www.ris.praca.gov.pl](http://www.ris.praca.gov.pl) czy Wykonawca posiada aktualny na 2019r. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

#### 2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

#### 3. Zdolność techniczna lub zawodowa- Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- 1) Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę o charakterze zgodnym z przedmiotem Zamówienia, które są wykonane lub są wykonywane należycie tj. szkolenia na uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV, gdzie każda usługa została wykonana dla grupy min. 10 osób;
- 2) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą/osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego: wykładowca/instruktor posiada wykształcenie co najmniej średnie oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu min. 1 szkolenia grupowego (gdzie każda usługa została wykonana dla grupy min. 10 osób), zgodnych z tematyką zamówienia. Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej musi spełniać każda osoba wskazana przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim/spełniającym przepisy BHP i przeciwpożarowe oraz przystosowanym do zajęć dydaktycznych/pomieszczeniem do przeprowadzenia zajęć, dostosowanym do ilości uczestników szkolenia z odpowiednią ilością miejsc i stolików. Sala wykładowa musi być wyposażona min. w 1 szt. rzutnika multimedialnego i 1 szt. flipchart lub tablicę.
4. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy Wykonawca zobowiązany jest załączyć , aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia zgodne z Załącznikiem nr 2. Oświadczenia te stanowić będą wstępne potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

5. Zgodnie z art. 25a ust. 3 pkt. 2 Ustawy – Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 Ustawy – Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału SIWZ.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – zgodnie z art. 25a ust. 6 Ustawy. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Jeśli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, musi wskazać część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy oraz wskazać nazwę firmy podmiotu będącego podwykonawcą (jeśli na etapie składania oferty podwykonawca jest już znany wykonawcy) zgodnie z załącznikiem Nr 7.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunku prawnego. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z załącznikiem Nr 3). W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

## **V. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 24 UST. 1 I ART. 24 UST.5**

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
  - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 Ustawy z dnia 6.06.1997r. Kodeks karny (j.t.: Dz.U. z 2018, poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010

- r. o sporcie (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1468),
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dn. 06.06.1997r. Kodeks karny,
  - skarbowe,
  - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 769);
- c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. b;
- d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (j.t.: Dz.U. z 2019 poz. 628, z późn. zm.);
- k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t.: Dz.U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 Ustawy**

## VI. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- a) wypełniony druk o nazwie „OFERTA”, zgodnie z Załącznikiem nr 1,
- b) preliminarz kosztów zgodnie z załącznikiem nr 11,
- c) oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 2,
- d) zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z załącznikiem nr 3 (jeżeli jest konieczne),
- e) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu - pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo uwierzytelnionej notarialnie kopii,
- f) wykaz usług szkoleniowych w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od daty składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy niż 3 lata – w okresie prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie wykazanych usług (np. referencje, poświadczenie, rekomendacje – według wyboru Wykonawcy) zgodnie z Załącznikiem nr 4,
- g) dodatkowe doświadczenie wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 12,
- h) pełnomocnictwo do składania oferty łącznej w zakresie określonym w art. 23 ust. 2 Ustawy, jeżeli jest wymagane,
- i) podwykonawstwo zgodnie z Załącznikiem nr 7 (jeżeli jest konieczne).

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia publicznego - wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego: wykładowca/instruktor posiada wykształcenie co najmniej średnie oraz doświadczenie zawodowe w prowadzeniu min. 1 szkolenia grupowego (gdzie każda usługa została wykonana dla grupy min. 10 osób), zgodnych z tematyką zamówienia. Wymagania dotyczące kadry szkoleniowej musi spełniać każda osoba wskazana przez Wykonawcę – zgodnie z Załącznikiem nr 8,
- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych – wykaz przystosowanych do zajęć dydaktycznych, spełniających przepisy BHP i przeciwpożarowe pomieszczeń do przeprowadzenia zajęć, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował oraz dostosowanych do ilości uczestników szkolenia z odpowiednią ilością miejsc i stolików. Sala wykładowa musi być wyposażona min. w 1 szt. rzutnika multimedialnego i 1 szt. flipchart lub tablicę, udostępnionych przez Wykonawcę bezrobotnym na czas trwania szkolenia - zgodnie z Załącznikiem Nr 9,
- c) program szkolenia zgodnie z Załącznikiem nr 10.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert) przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, złożyli odrębne oferty muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie postępowania.

(Załącznik Nr 5 lub 6)

4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia /Dz.U. z 2016 poz.1126 z późn. zm./ – oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4) *Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia do oferty oryginału pełnomocnictwa określającego jego zakres podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwo musi być potwierdzone notarialnie,*
- 5) *Wymagania w zakresie form pełnomocnictw opisane w ust. powyżej, dotyczą również pełnomocnictw pośrednich/dalszych (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).*

5. Postanowienia dotyczące wnoszenia **oferty wspólnej** przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
- 3) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty,
- 4) **każdy podmiot oferty wspólnej zobowiązany jest dołączyć odpowiednie oświadczenia i dokumenty zgodnie z rozdziałem IV ust. 8,**
- 5) podmiot wiodący wskazany w umowie (lider) przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia druku „OFERTA”, oświadczenia i dokumenty, o których mowa jest w ust. 1, 2, 3,
- 6) **w przypadku wspólników spółki cywilnej, którzy wspólnie złożą podpisy, zarówno pod drukiem „OFERTA”, jak i pod załączonymi oświadczeniami i dokumentami, nie mają obowiązku składania dodatkowego pełnomocnictwa określającego pełnomocnika wspólników, czy też lidera konsorcjum.**

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

### **1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych dokumentów:**

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna),
- 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany na stronie tytułowej SIWZ,
- 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany na stronie tytułowej SIWZ,
- 4) korespondencja przesłana faksem lub drogą elektroniczną winna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie,
- 5) zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia i warunków objętych SIWZ mających wpływ na treść przygotowywanych ofert i cenę. Dla zapytań i odpowiedzi, w tym zakresie obowiązuje jedna z form określonych w pkt 1).

### **2. Wyjaśnienie treści SIWZ:**

- 1) wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ - nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2, po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania,
- 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej na stronie tytułowej SIWZ,
- 5) zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

### **3. Modyfikacja treści SIWZ:**

- 1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej,
- 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej na stronie tytułowej SIWZ,

- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi,
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne,
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Ustawy,
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej na stronie tytułowej SIWZ.

#### **4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:**

- 1) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ww ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 2) uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert,
- 3) zgodnie z art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy Pzp - w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
  - b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - c) brak podstaw wykluczenia.

### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni licząc od dnia składania ofert**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **3 dni** przed upływem terminu związania

ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku „OFERTA”, który stanowi integralną część SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „OFERTA” oraz wzorach załączników.
8. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.**
9. Oferta powinna zostać złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie (można nie numerować stron nie zapisanych).
10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
12. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na stronie tytułowej SIWZ, opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA GRUPOWEGO POD  
NAZWĄ: SZKOLENIA NA UPRAWNIENIA W ZAKRESIE EKSPLOATACJI  
URZĄDZEŃ ELEKTROENERGETYCZNYCH DO 1 KV  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 15.10.2019 ROKU GODZINA 10<sup>00</sup>”**

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
14. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności.

16. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
18. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
19. Wykonawca składając ofertę, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

## **XI. INFORMACJE O MIEJSCU ORAZ TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. ***Termin składania ofert upływa w dniu 15.10.2019 roku o godz. 9.30.***
2. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kole przy ul. Sienkiewicza 27, pokój nr 2 (sekretariat),
3. Za termin wniesienia oferty uważa się dzień jej faktycznego złożenia w siedzibie Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
5. Złożona oferta zostanie zarejestrowana w taki sposób, że osoba przyjmująca oznaczy kopertę kolejnym numerem oraz odnotuje datę i dokładny czas wpływu.
6. Na żądanie Wykonawcy zostanie wydany dowód wpływu oferty, zawierający odcisk pieczęci organizatora postępowania, nazwisko i imię osoby przyjmującej, oznaczenie postępowania oraz datę i dokładny czas wpływu.
7. ***Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.10.2019 roku o godzinie 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 1 (sala konferencyjna).***
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia publicznego.
9. W czasie publicznego otwarcia ofert przewodniczący Komisji Przetargowej dokona:
  - a) sprawdzenia nienaruszalności zewnętrznych kopert lub opakowań z ofertami,
  - b) zbadania czy oferty zostały złożone w terminie, przy czym:
    - koperty z napisem „WYCOFANE” otwarte zostaną w pierwszej kolejności, jednak koperty wewnętrzne nie będą otwierane,
    - koperty z napisem „ZMIANA” zostaną otwarte wraz z otwarciem oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany,
  - c) sporządzenia protokołu w zakresie ewentualnych uwag osób obecnych na posiedzeniu.
10. W trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje:
  - a) firmy (nazwy) i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,
  - b) cena ofertowa brutto ogółem za wykonanie usługi objętej przedmiotem zamówienia,
  - c) termin wykonania zamówienia,
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3. ceny, terminu wykonania zamówienia.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu, który będzie obejmował wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z SIWZ, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
2. Skutki finansowe ewentualnych nieścisłości w dokonanej wycenie usług obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. Usługi szkoleniowe finansowane ze środków publicznych są zwolnione z podatku VAT.
4. Cena ofertowa brutto będzie traktowana jako ostateczna cena umowna brutto i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom.
5. Cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w „Ofercie” (Załącznik Nr 1) w ust. 1 kol. 5 (w tabelce) jest wartością służącą do oceny ofert złożonych w w/w postępowaniu.
6. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
7. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
8. ***Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.***
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, zgodnie z warunkami umowy zawartymi w „PROJEKCIE UMOWY”.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o podane niżej kryteria:

|                                                |   |      |
|------------------------------------------------|---|------|
| 1. <i>cena zamówienia</i>                      | - | 60 % |
| 2. <i>doświadczenie dodatkowe Wykonawcy</i>    | - | 35 % |
| 3. <i>posiadanie certyfikatu jakości usług</i> | - | 5%   |

Punkty przyznawane za kryterium „*cena zamówienia*” będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times waga$$

gdzie:

$C$  - ilość punktów przyznana danej ofercie nie podlegającej odrzuceniu,

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert,

$C_b$  - cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu,

waga – 60

*Najkorzystniejsza oferta może otrzymać max. 60 pkt.*

Punkty przyznawane za kryterium „**doświadczenie dodatkowe Wykonawcy**” będą przyznane wyłącznie na podstawie Załącznika nr 12 do SIWZ.

Zamawiający będzie brał pod uwagę liczbę osób, przeszkolonych przez Wykonawcę w ramach szkoleń grupowych<sup>1</sup> odpowiadających przedmiotowi zamówienia w następujący sposób:

|   | Liczba osób przeszkolonych w ramach szkoleń grupowych w zakresie: szkolenia na uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV (przeprowadzonych przez Wykonawcę w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania o udzieleniu zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie) | Punktacja |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | 11 - 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12 pkt    |
| 2 | 25 - 38                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 24 pkt    |
| 3 | powyżej 38                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 35 pkt    |

*Najkorzystniejsza oferta może otrzymać max. 35 pkt.*

Punkty przyznawane za kryterium „**posiadanie certyfikatu jakości usług**” będą przyznawane wg następującego zasad:

Wykonawca, który dołączy do oferty dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu jakości usług ISO (certyfikat systemu zarządzania jakością ISO w zakresie kształcenia/szkolenia – ważny na dzień złożenia oferty) – otrzyma 5 pkt.

*Najkorzystniejsza oferta może otrzymać max. 5 pkt.*

Sumując punkty uzyskane w kryterium „**cena zamówienia**”, kryterium „**doświadczenie dodatkowe Wykonawcy**” i kryterium „**posiadanie certyfikatu jakości usług**” otrzymujemy punkty uzyskane przez daną ofertę.

- Oferta, która otrzyma największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą
- Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- Zamawiający odrzuci oferty, wykluczy z postępowania Wykonawców lub unieważni postępowanie na zasadach przewidzianych dla tych czynności w ustawie Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

<sup>1</sup> Przez szkolenie grupowe należy rozumieć szkolenie realizowane w ramach umowy/umów z podmiotem/tami zlecającym/cymi, której/rych przedmiotem było jednocześnie szkolenie co najmniej 10 osób. Zamawiający będzie przyznawał punkty w tym kryterium tylko za osoby przeszkolone w ramach szkoleń, do których będą dołączone dowody potwierdzające ich należyte wykonanie.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności i wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - 4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
  - 2) w przypadku, gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminu.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

*Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.*

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ zamówienia oraz, którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
2. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w terminie do 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku wystawionej/(go) po zakończeniu szkolenia i przeprowadzenia egzaminu każdej z grup pod warunkiem dostarczenia dokumentów wskazanych w umowie. W przypadku niedostarczenia wskazanych w umowie dokumentów należność zostanie zapłacona po ich uzupełnieniu.

3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera druk „PROJEKT UMOWY”.
5. Prawo zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy dot.:
  - a) zmiany osób, które uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia, pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że osoba wskazana przez Wykonawcę będzie posiadała doświadczenie i kwalifikacje odpowiadające co najmniej doświadczeniu i kwalifikacjom osoby wymienionej w ofercie,
  - b) zmiany miejsca wykonania zamówienia, pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że nie zmieni się miejscowość wykonania zamówienia, a warunki lokalowe zaproponowane przez Wykonawcę będą porównywalne do warunków wskazanych w ofercie,
  - c) zmiany terminu wykonania zamówienia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz pod warunkiem, że zachowany zostanie przeciętny tygodniowy wymiar 25 godzin zegarowych szkolenia,
  - d) zmniejszenia liczby uczestników szkolenia pod warunkiem, że zmiana ta jest konieczna z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
  - e) zmiany wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że zmiana ta nie doprowadzi do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - f) zmiany kosztu osobogodziny szkolenia, pod warunkiem, że nastąpiły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i pod warunkiem, że zamiana ta nie doprowadzi do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - g) udziału podwykonawcy (lub jego zmiany) na etapie realizacji umowy, jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zmiana lub rezygnacja podwykonawcy dotyczy podmioty, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
  - h) zmiany zakresu podwykonawstwa.
6. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem zapisów określonych w druku „PROJEKT UMOWY”.

## **XVII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w



- uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
  3. **W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:**
    - 1) *określenia warunków udziału w postępowaniu,*
    - 2) *wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,*
    - 3) *odrzużenia oferty odwołującego,*
    - 4) *opisu przedmiotu zamówienia,*
    - 5) *wyboru najkorzystniejszej oferty.***W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.**
  4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną,
    - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
  6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
  7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

## **XVIII. INFORMACJA O UDZIELENIU ZAMÓWIEŃ CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

## **XIX. INFORMACJA O ZAMIARZE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

*Zamawiający nie przewiduje możliwości zlecania zamówień uzupełniających*

w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

## **XXI. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

## **XXII. INFORMACJA O WALUTACH OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

## **XXIII. INFORMACJA O ZWROCIE KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIV. INFORMACJA O ZAMIARZE USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

## **XXV. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

## **XXVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DOTYCZĄCY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTY, BĘDĄCYCH OSOBAMI FIZYCZNYMI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, Poz.1), dalej „RODO”, informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kole, ul. Sienkiewicza 27, 62-600 Koło, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kole, telefon kontaktowy: (63)2722625 lub (63) 2722994.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO) powołanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kole: telefon kontaktowy: 63 – 22 81 223 (w godzinach pracy urzędu); adres poczty elektronicznej: [iodo@pupkolo.pl](mailto:iodo@pupkolo.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na organizację i przeprowadzenie szkolenia grupowego pn.: „*Szkolenia na uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV*”, nr ZA.DD.3422-2/2019, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp” oraz w związku z realizacją Umowy nr **RPWP.06.01.00-30-0027/19-00** o dofinansowanie projektu „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie kolskim (V)” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
5. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Okres ten ulega przerwaniu w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Posiada Pani/Pan:
  - 1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)
  - 3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.(Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
  - 4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) Prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
  - 3) Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Kole  
*Mariola Sobczak*